**ДОГОВОР №**

**о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики обучающегося**

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице начальника отдела развития карьеры Соколовского Владимира Александровича, действующего на основании доверенности № юр-130/19-д от 06.03.2019 г., с одной стороны, и ООО «Авалон Технолоджис», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице генерального директора Веклича Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили между собой договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктами 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, и определяет порядок организации и проведения учебной и (или) производственной (в том числе преддипломной) практики (далее – практика) студента и (или) аспиранта Университета, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающегося.
   2. Университет направляет, а Организация предоставляет 1 место для прохождения практики обучающегося 3 курса Института компьютерных наук и технологий по направлению подготовки (код/наименование) 09.03.03 «Прикладная информатика» (далее – обучающийся) согласно п. 1.3. настоящего Договора.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | ФИО обучающегося | Вид (тип) практики | Сроки практики |
| 1 | Момот Даниэль Михайлович | Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика | 25.06.19-19.07.19 |

* 1. Фактический адрес места проведения практики: г. Санкт-Петербург, Выборгское шоссе д. 64, литер А.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**
   1. **Организация обязуется:**
2. Предоставить Университету, согласно п. 1.2. и п. 1.3., место для прохождения обучающимся практики.
3. Согласовать индивидуальное задание, его содержание и планируемые результаты практики.
4. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении обучающимся практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.
5. До начала практики провести обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности, с оформлением установленной документации.
6. Обеспечить безопасные условия прохождения обучающимся практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
7. Провести расследование несчастного случая, произошедшего в Организации с обучающимся Университета во время прохождения им практики, совместно с представителем Университета.
8. Назначить квалифицированного специалиста из числа работников Организации для руководства практикой.
9. Предоставить обучающемуся в подразделениях Организации возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного пользования, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуального задания.
10. По окончании практики предоставить обучающемуся отзыв, содержащий оценку его профессиональной деятельности, а также согласовать и подписать составленный им отчет по практике.
11. Предоставить Университету сканированную копию настоящего договора посредством факсимильной или электронной связи.
12. О прекращении практики в случае нарушения обучающимся техники безопасности, правил противопожарной, промышленной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Организация обязана уведомить Университет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения в письменной форме с указанием причин.
    1. **Организация** **имеет право:**
       1. Прекратить проведение практики обучающегося в случае нарушения им техники безопасности, правил противопожарной, промышленной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Организации.
    2. **Университет обязан:**
       1. Направить обучающегося в Организацию в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.
       2. Назначить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированного преподавателя.
       3. Разработать для обучающегося индивидуальное задание, выполняемое  
          в период практики.
       4. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.
       5. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
       6. Принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастного случая, произошедшего с обучающимся.
       7. Оценивать результаты выполнения обучающимся программы практики с выставлением результата в ведомость и зачетную книжку обучающегося.
    3. **Университет имеет право:**
       1. Осуществлять текущий контроль хода практики обучающегося в согласованных с Организацией формах.
       2. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.
13. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
    1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
    2. При наступлении обстоятельств, указанных в [п. 3.1](consultantplus://offline/ref=6792CA3E47FD09C003CC64C6B6436F54255F7DA2343D641549597C7B174762A81DE113287CBDF134C32267710DEE73C97BADCDEB2EFE3B76eBL) настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
    3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в [п. 3.1](consultantplus://offline/ref=2EFB1C1227327D5F597F08A9E66858365836011D70B13B4F69E5D84DD350F7A999415C0AA50965ED114B95C9DF38264F76EE58B06CB6F6ZAg8L) настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
    4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [п. 3.](consultantplus://offline/ref=84B52D3586493A81797D223AA51AFFC51BE5B620B82ECF3BF01AF7F0774D0667C131D7DDC06D7CA589D6BA1D40B0575F555C0632EE8E62q6gAL)1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.
14. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
    1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    2. Любые споры, разногласия или требования, вытекающие из настоящего Договора или связанные с ним, включая относящиеся к его исполнению, нарушению, расторжению или недействительности, должны решаться Сторонами в досудебном претензионном порядке. Обращение в суд может последовать не ранее, чем по истечении 30 (тридцати) календарных дней после даты получения другой Стороной обоснованной претензии.
15. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
    1. Срок действия договора с 25.06.19 по 19.07.19.
    2. Все обязательства Сторон по настоящему договору, не исполненные на дату истечения срока действия настоящего Договора, сохраняют свою силу и подлежат полному исполнению.
16. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
    1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
    2. Содержание настоящего Договора, любой корреспонденции или обмена сообщениями между Сторонами является конфиденциальной информацией. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение всего срока действия настоящего Договора, а также после его прекращения.
    3. Стороны информируют друг друга в письменной форме об изменении своего адреса и контактной информации. Уведомление об изменении своего адреса и контактной информации направляется по факсу или электронной почтой и должно быть подписано уполномоченным лицом.
    4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
    5. Договор, переданный посредством факсимильной или электронной связи, имеет полную юридическую силу до получения оригинала и может использоваться в качестве письменного доказательства в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    6. Исполнение сторонами обязательств по настоящему договору является безвозмездным. Обучающийся проходит практику на безвозмездной основе.
    7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
    8. Руководители практики:

|  |  |
| --- | --- |
| От Организации: | Невмянов Илдар Абдулбариевич, начальник отдела IT, +7916-798-11-71, ildar.nevmyanov@gmail.com |
|  | ***(ФИО / должность/номер телефона/e-mail)*** |
| От Университета: | Туральчук Константин Анатольевич, старший преподаватель КИТ ИКНТ, 550-40-73, Konstantin.Turalchuk@cit.icc.spbstu.ru |

(***ФИО / уч. степень / должность/номер телефона/e-mail)***

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| УНИВЕРСИТЕТ: | ОРГАНИЗАЦИЯ: |
| ФГАОУ ВО «СПбПУ» | ООО «Авалон Технолоджис» |
| Юридический адрес: 195251, Санкт Петербург, ул. Политехническая, 29  Телефон: 8 812 552-27-28  E-mail: practice-job@spbstu.ru  ИНН 7804040077  ОГРН 1027802505279  КПП 780401001 | Юридический адрес: 194356, г. Санкт-Петербург, Выборгское шоссе, д.64, лит.А, эт/пом 2/1.  Адрес для корреспонденции: 194356, г. Санкт-Петербург, Выборгское шоссе, д.64, лит.А, эт/пом 2/1.  Телефон: +7916-798-11-71  E-mail: [ildar.nevmyanov@gmail.com](mailto:ildar.nevmyanov@gmail.com)  ИНН 7802651627  ОГРН 1187847013970  КПП 780201001 |
| Начальник отдела развития карьеры | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В.А. Соколовский  М.П. | |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А. И. Веклич  М.П. |  | |